

REGOLAMENTO DELLA BIBLIOTECA SCOLASTICA

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

1. CONSULTAZIONE E PRESTITI

▪ 1.1. LIBRI DELLE BIBLIOTECHE DI CLASSE

1.1.1. Tutti gli alunni iscritti alla Scuola Secondaria di I grado dell'Istituto Omnicomprensivo diventano membri della biblioteca scolastica e hanno accesso al prestito, previa autorizzazione scritta da parte del genitore.

1.1.2. L'accesso al prestito è esteso anche a docenti e al personale ATA dell'Istituto.

1.1.3. Il prestito dei libri avviene nelle biblioteche di classe, è gratuito ed è effettuato tramite registrazione su apposito modulo, allegato all'elenco dei libri della biblioteca di ciascuna classe.

▪ 1.2. RIVISTE DELLA SCUOLA

1.2.1. La rivista specializzata "Scuola e Didattica" per l'anno scolastico 2015-2016 è consultabile *on line* gratuitamente da parte dei docenti, collegandosi al sito *www.lascuola.it*, previo ritiro della *password* presso la Segreteria Amministrativa dell'Istituto.

1.2.2. Per le annate 2012-2013, 2013-2014, 2014-2015, i numeri della rivista "Scuola e Didattica" sono disponibili su supporto digitale nell'archivio messo a disposizione sul sito della scuola, pertanto sono scaricabili in formato pdf, iscrivendosi al portale *on line* dell'Istituto e collegandosi all'"Area riservata utenti", cliccando sul link "Scarica riviste". Il docente non ancora in possesso di *username* e *password* può farne richiesta al webmaster Michele Santoro.

1.2.3. I numeri della rivista "Lend" e "Scuola e Didattica" dell'annata 2012-2013, in formato cartaceo, sono consultabili liberamente dagli insegnanti solo a scuola, nella sala insegnanti.

1.2.4. Dopo la consultazione della rivista in formato cartaceo, i docenti sono tenuti a riporre il numero visionato nell'apposito armadietto, in sala insegnanti.

1.2.5. I numeri delle riviste "Lend" e "Scuola e Didattica" in formato cartaceo, disponibili in formato cartaceo per l'annata 2012-2013, possono essere presi in prestito a seguito di registrazione sull'apposito modulo, controfirmata dalla Responsabile della Biblioteca.

1.2.6. Ai docenti che utilizzeranno in sede le riviste *on line* è fatto divieto di stampare l'intera rivista o parte della stessa. Relativamente alle riviste disponibili solo su formato cartaceo, la possibilità di fotocopiare alcune pagine è consentita solo mediante l'utilizzo della tessera personale del docente per le fotocopie.

1.2.7. Eventuali comportamenti scorretti, in merito alla stampa in sede delle riviste scolastiche, saranno oggetti di sanzione.

▪ 1.3. LIBRI SCOLASTICI

1.3.1. Le famiglie degli alunni iscritti all'Istituto possono accedere al prestito dei libri scolastici adottati dalla scuola, previa richiesta scritta. L'erogazione del prestito, fatta salva la disponibilità dei libri in carico alla scuola, è subordinata alla verifica dei requisiti di legge che danno diritto al prestito (modello ISEE da presentare in Segreteria Didattica).

2. MODALITA' E DURATA DEL PRESTITO

▪ 2.1. LIBRI DELLE BIBLIOTECHE DI CLASSE

- 2.1.1. Il prestito dei libri avviene all'interno di ciascun'aula, dove le biblioteche di classe sono temporaneamente allestite, fino al rientro nell'edificio dell'ex Scuola Media "A.Battelli".
- 2.1.2. La compilazione del modulo di registrazione del prestito in ogni classe deve avvenire da parte del docente di Italiano. L'insegnante della disciplina avrà anche il compito di leggere e spiegare con attenzione il presente Regolamento, di offrire agli alunni dei suggerimenti per orientarli nella scelta dei libri e di vigilare affinché non solo l'accesso al prestito ma anche la restituzione dei libri sia opportunamente segnalata sul modulo; all'atto del prestito e al momento della restituzione dei volumi, il docente di Italiano è tenuto ad apporre la propria firma sull'apposita scheda.
- 2.1.3. Qualora un alunno non trovasse di proprio gradimento alcun libro presente nella propria biblioteca di classe potrà accedere al prestito dei volumi presenti nella biblioteca della classe parallela; tempi e modi dell'accesso al prestito nella classe parallela dovranno essere concordati tra i docenti di Italiano delle due classi. Nell'apposito modulo del registro della *Biblioteca di classe*, cui appartiene il volume preso in prestito, andranno registrate, oltre al nominativo dell'alunno, anche la classe e la sezione di provenienza del beneficiario.
- 2.1.4. Durante il periodo scolastico non è possibile prendere in prestito più di un volume alla volta, salvo i casi in cui ci sia, per lo studente, l'autorizzazione motivata da parte dell'insegnante di lettere della classe.
- 2.1.5. Il prestito è strettamente personale e il libro va restituito nei termini di cui sotto.
- 2.1.6. La durata massima del prestito è di 40 giorni. Alla scadenza, il prestito potrà essere rinnovato per altri 10 giorni, se non vi sono richieste da parte di altri utenti.
- 2.1.7. Chi è in ritardo con la restituzione dei libri è sospeso dal prestito, finché non abbia regolarizzato la propria posizione.
- 2.1.8. Il prestito ordinario dei libri chiude il 10 maggio. Dopo tale data si possono solo restituire i volumi presi in prestito.
- 2.1.9. Entro il 31 maggio tutti i libri devono essere restituiti.
- 2.1.10. Il docente di Italiano di classe sin dal 10 maggio solleciterà gli alunni a restituire, entro e non oltre il 24 maggio, tutti i libri affidati. Per gli inadempienti, i cui nominativi andranno evidenziati sull'apposito modulo di registrazione dei prestiti, il docente applicherà la procedura descritta al punto 2.1.11.
- 2.1.11. Le famiglie degli alunni che non restituiscono entro il termine stabilito (24 maggio) i libri presi in prestito durante il periodo scolastico, devono essere tempestivamente informate dai docenti di Italiano di classe, prima mediante fonogramma, poi attraverso comunicazione scritta, affinché si provveda, entro il termine dello stesso mese, alla restituzione dei volumi. I modelli per il fonogramma e la comunicazione scritta sono allegati al registro dei prestiti presente in ciascuna Biblioteca di classe, unitamente all'elenco dei volumi in dotazione e a una copia del Regolamento.
- 2.1.12. Gli studenti delle classi prime e seconde, in regola con la restituzione dei volumi della Biblioteche di classe, sono ammessi al prestito estivo, che il docente di Italiano attiva negli ultimi giorni di scuola o durante la consegna delle schede di valutazione del II quadrimestre, secondo la procedura esplicitata al punto 2.1.2. del Regolamento.
- 2.1.13. Per il prestito estivo ogni alunno può richiedere sino a un massimo di numero 3 libri.
- 2.1.14. La restituzione del prestito estivo deve essere effettuata entro i primi giorni di scuola del nuovo anno scolastico.
- 2.1.15. Il docente di Italiano di ciascuna classe controlla l'avvenuta restituzione dei volumi ceduti durante il prestito estivo ed evidenzia, sul modulo di registrazione dei prestiti, i nominativi degli alunni inadempienti, quindi contatta le rispettive famiglie mediante fonogramma e comunicazione scritta di sollecito.
- 2.1.16. La mancata restituzione dei libri delle biblioteche di classe, entro i termini e secondo le modalità stabilite dal presente Regolamento, comporta l'applicazione della sanzione prevista al punto 3.1.

2.1.18. La Responsabile della Biblioteca, nei mesi successivi all'inizio delle attività scolastiche, procede alla verifica, revisione e implementazione dell'intera dotazione libraria della Biblioteca scolastica, aggiornando le biblioteche con i nuovi volumi donati all'Istituto (da enti, rappresentanti editoriali o privati) o acquistati.

2.1.19. Solo a seguito della riapertura ufficiale delle Biblioteche di classe il docente di Italiano può attivare il prestito.

▪ 2.2. RIVISTE

2.2.1. Le riviste in formato cartaceo debbono essere restituite entro una settimana dalla data del prestito.

2.2.2. Per la restituzione del prestito delle riviste su supporto cartaceo occorre riconsegnare il numero della rivista alla Responsabile della Biblioteca per la Scuola Secondaria di I grado; quest'ultima provvederà a registrare l'avvenuta restituzione nel modulo, apponendovi la propria firma.

2.2.3. Il prestito ordinario delle riviste su formato cartaceo chiude l'8 giugno. Dopo tale data si possono solo restituire i numeri presi in prestito o consultare a scuola le riviste.

2.2.4. Entro il 14 giugno 2015 tutti i numeri delle riviste debbono essere restituiti.

▪ 2.3. LIBRI SCOLASTICI

2.3.1. La Responsabile della Biblioteca, nei mesi immediatamente successivi all'inizio delle attività scolastiche, procede all'attivazione del prestito di libri scolastici, cura i contatti con le famiglie richiedenti, verifica il rispetto delle condizioni esplicitate al punto 1.3.1. del Regolamento, consegna e ritira la relativa modulistica.

2.3.2. I volumi scolastici concessi in prestito devono essere riconsegnati alla scuola entro il 5 giugno 2015.

2.3.3. Per consentire il ripasso o lo studio autonomo, la durata del prestito può essere estesa anche al periodo estivo. Sul modulo di richiesta inoltrato alla scuola all'inizio dell'a.s., la Responsabile della Biblioteca avrà cura di annotare in calce la proroga.

2.3.4. I volumi ceduti come prestito estivo devono essere riconsegnati alla scuola nei primi giorni del nuovo anno scolastico.

3. RISARCIMENTO PER IL MATERIALE ANDATO PERSO O DANNEGGIATO

3.1. Il libro delle Biblioteche di classe danneggiato o non restituito alla scuola deve essere risarcito dal beneficiario del prestito, mediante l'acquisto dello stesso volume o con il pagamento del costo aggiornato del libro.

3.2. I numeri delle riviste perse o danneggiate dal docente devono essere risarciti all'Istituto, mediante il versamento dell'importo pari al prezzo della singola rivista.

4. NORME DI COMPORTAMENTO PER GLI ALUNNI

4.1. Su autorizzazione da parte dell'insegnante di Italiano, gli alunni, singolarmente e a turno, fatte salve altre disposizioni del docente, consultano in modo autonomo i libri posizionati nello scaffale dell'armadietto posto nell'aula. Dopo averli consultati li rimettono in modo ordinato al proprio posto e consegnano il libro scelto, di cui chiedono il prestito, nonché l'apposito modulo, al docente di Italiano, che provvede alla registrazione secondo le modalità esplicitate al punto 2.1.2. del presente Regolamento.

4.2. L'alunno cui è affidato l'incarico della Biblioteca di classe avrà il compito di tenere in ordine la dotazione libraria presente nell'armadietto, di supportare il docente di Italiano sia nella compilazione della

modulistica relativa al prestito che nel controllo dell'avvenuta restituzione dei volumi (soprattutto al termine dell'anno), sollecitando i compagni al rispetto del Regolamento.

5. DIRITTI IMPRESCRITIBILI DEL LETTORE (Tratto da: *Come un romanzo*, Daniel Pennac, Milano, Feltrinelli 1999)

Ogni lettore ha:

1. Il diritto di non leggere
2. Il diritto di saltare le pagine
3. Il diritto di non finire il libro
4. Il diritto di rileggere
5. Il diritto di leggere qualsiasi cosa
6. Il diritto al bovarismo (malattia testualmente contagiosa)
7. Il diritto di leggere ovunque
8. Il diritto di spizzicare
9. Il diritto di leggere ad alta voce
10. Il diritto di tacere.

La Responsabile della Biblioteca Scolastica

(Scuola Secondaria di I grado)

Prof.ssa Elisabetta Guerra

.....

Il Dirigente Scolastico

(Dott.ssa Maria Beatrice Amadei)

.....